



COMUNICADO

La Unidad de Gestión Educativa Local Arequipa Norte pone en conocimiento que, de acuerdo al D.S. 015-2021 MINEDU, disposiciones complementarias, numeral 13.12, los postulantes que deseen participar de la Convocatoria a contratación docente CETPROS, deben presentar sus expedientes para determinar el orden de mérito. Dicho expediente debe contener copias simples de los documentos que acrediten FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL, FORMACIÓN CONTINUA, EXPERIENCIA LABORAL Y MÉRITOS de acuerdo a la ficha de evaluación (anexo 10). Se debe adjuntar uno o más documentos para acceder al puntaje de cada subcriterio, manteniendo el orden consignado en el anexo.

En atención al D.S N° 015-2020 MINEDU y al DS N°031-2020-SA todo el proceso se llevará a cabo **de forma virtual**, cumpliendo lo siguiente:

Ingresar sus datos en el formulario del siguiente link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScjn1cqTE35M3E2dX1u2Gk06AXymw3k_jr9POBejhoH1Z9m6g/viewform?usp=sf_link y adjuntar su expediente en un solo archivo PDF como indica el formulario.

- El día de presentación de expedientes es **el lunes 08 de febrero** del presente año hasta las **18:00 horas**

ORDEN DE PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE

(Los postulantes deben de respetar obligatoriamente este orden o de lo contrario el expediente será observado)

- 1.- FUT de solicitud de contrato docente indicando nivel y especialidad.
- 2.- Copia de DNI.
- 3.- Anexo 5 Declaración jurada para el proceso de contratación.
- 4.- Anexo 6 Declaración jurada de registro REDAM, (REDECI), (RNSSC) y Delito doloso.
- 5.- Anexo 7 Declaración jurada de parentesco y nepotismo.
- 6.- Anexo 8 Declaración jurada de doble percepción en el estado.
- 7.- Anexo 9 Declaración jurada de elección del Sistema de pensiones - Ley 28991
- 8.- Anexo Declaración jurada de contar con medios tecnológicos y de conectividad.
- 9.- Ficha de recolección de datos y autorización para contacto.
- 10.- Currículo vitae documentado, que contiene copias simples para acreditar puntaje de acuerdo al anexo 10.

NOTA: El postulante deberá folear los documentos de atrás hacia adelante en letras y números, también debe colocar la firma y huella digital en todos los documentos.

Cualquier inconveniente llamar a celular 959069201.

LA COMISIÓN

CRONOGRAMA - CONTRATACION POR EVALUACION DE EXPEDIENTES

NIVEL / MODALIDAD: CETPROS



1.	Publicación de plazas vacantes	05/02/2021	05/02/2021	UGEL – Comité
2.	Presentación de expedientes	08/02/2021	08/02/2021	Postulante
3.	Evaluación de expedientes	09/02/2021	10/02/2021	UGEL – Comité
4.	Publicación de resultados preliminares.	11/02/2021	11/02/2021	UGEL – Comité
5.	Presentación de reclamos	12/02/2021	12/02/2021	Postulante
6.	Absolución de reclamos	15/02/2021	18/02/2021	UGEL – Comité
7.	Publicación final de resultados	19/02/2021	19/02/2021	UGEL – Comité
8.	Adjudicación de plazas vacantes	22/02/2021	22/02/2021	UGEL – Comité
9.	Emisión de resoluciones de contrato.	25/02/2021	26/02/2021	UGEL



La Comisión