



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
AREQUIPA NORTE**
"HACIA EL NORTE DE LA EDUCACIÓN"

COMUNICADO

Srs. Responsables de Mantenimiento Complementario

La presente es comunicarles el cronograma de acciones de mantenimiento para tener en cuenta para la ejecución:

- **Registro de panel de culminación de acciones**

Hasta el 17 de marzo 2023

Registro del panel fotográfico del antes, durante y después.

Ultimo día para la emisión de boletas, recibos por honorarios y documentos de sustento

- **Registro y envío de expediente de DECLARACIÓN DE GASTOS**

HASTA EL 17 DE MARZO 2023

DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE PRELIMINAR

Oficio (remitido por mesa de partes)

Memoria descriptiva (solo firma el responsable y el comité de mantenimiento)

Vocher de retiro y/o devolución

Formato 2 "declaración de gastos"

Informe de veeduría (solo firma el comité veedor)

Boletas de venta

Recibo por honorarios

Contratos de mano de obra o/y a todo costo

Declaración jurada de movilidad

Declaración jurada de veracidad de firmas (solo firma el responsable de mantenimiento)

Ficha fam aprobada

Acta de compromiso (solo firma el responsable de mantenimiento)

Panel de culminación y/o panel fotográfico.

Todos los documentos firmados por:

Responsable de mantenimiento

COMITÉ DE MANTENIMIENTO

COMITÉ VEEDOR
EXPEDIENTE PRELIMINAR APROBADO POR LOS ESPECIALISTA
DE LA UGEL.

Se les agradece la atención y la consideración a las fechas de ejecución del
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO.

Arequipa, 08 de MARZO de 2023
Oficina de infraestructura